Российская Федерация

Республика Калмыкия

Элистинское городское Собрание

шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 декабря 2021 года | заседание № 28 | г.Элиста |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии города Элисты |

В целях приведения правовых актов Элистинского городского Собрания в соответствие с федеральным законодательством, Уставом города Элисты, руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной комиссии города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 2 июля 2019 года № 1 «О Контрольно-счетной комиссии города Элисты» (с изменениями от 25 июня 2020 года № 20, от 24 июня 2021 года № 9), изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
3. регламент Контрольно-счетной комиссии города Элисты, утвержденный решением Элистинского городского Собрания от 27 марта 2014 года № 5 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной комиссии города Элисты»;
4. пункт 2 решения Элистинского городского Собрания от 23 марта 2017 года № 4 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии города Элисты и Регламент Контрольно-счетной комиссии города Элисты»;
5. решение Элистинского городского Собрания от 2 июля 2019 года № 2 «О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной комиссии города Элисты».
6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» и вступает в силу после вступления в силу решения Элистинского городского Собрания от 23 декабря 2021 года № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Элисты».

Глава города Элисты -

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н. Орзаев**

Приложение

к решению Элистинского городского Собрания

от 23 декабря 2021 года № 4

# Положение о Контрольно-счетной комиссии города Элисты

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии города Элисты

1. Контрольно-счетная комиссия города Элисты является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля города Элисты, образуется Элистинским городским Собранием. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления города Элисты и подотчетна Элистинскому городскому Собранию.

2. Контрольно-счетная комиссия города Элисты обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии города Элисты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Элистинского городского Собрания.

4. Контрольно-счетная комиссия города Элисты обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба города Элисты и бланки со своим наименованием.

Контрольно-счетная комиссия города Элисты является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Контрольно-счетная комиссия города Элисты имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и другие счета в банках.

Контрольно-счетная комиссия города Элисты финансируется за счет средств бюджета города Элисты, имеет самостоятельный баланс, бюджетную роспись и смету расходов.

Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия города Элисты.

Сокращенное наименование: КСК г. Элисты.

5. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии города Элисты: Республика Калмыкия, город Элиста.

Юридический адрес: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 249.

6. Контрольно-счетная комиссия города Элисты (далее - Контрольно-счетная комиссия) обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, [Устава](garantF1://24807099.0)города Элисты, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Элисты.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии.
2. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность сроком на пять лет.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются [Федеральным законом](garantF1://12082695.0) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия о муниципальной службе, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, [регламентом](garantF1://24829025.1000) Контрольно-счетной комиссии.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии составляет 5 единиц.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в пределах установленной штатной численности и бюджетных ассигнований, выделенных на ее содержание.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Элистинским городским Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Элистинское городское Собрание:

1) Председателем Элистинского городского Собрания;

2) депутатами Элистинского городского Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Элистинского городского Собрания;

3) Главой города Элисты.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Элистинское городское Собрание:

не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии;

в течение месяца со дня досрочного расторжения трудового договора (контракта) с председателем, аудитором Контрольно-счетной комиссии.

4. С предложениями о кандидатурах председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии в Элистинское городское Собрание представляются документы, подтверждающие соответствие кандидатур требованиям, установленным [статьей 6](#sub_6)настоящего Положения.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Элистинского городского Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов Элистинского городского Собрания.

6. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии вступают в должность в срок, указанный в решении Элистинского городского Собрания.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, законов Республики Калмыкия и иных нормативных правовых актов, Устава города Элисты и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](garantF1://10002673.101) и иную охраняемую [федеральным законом](garantF1://10002673.0) тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](#sub_1042) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Элисты, Председателем Элистинского городского Собрания, Главой Администрации города Элисты, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Элисты.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами города Элисты.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Калмыкия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](garantF1://10004593.0) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Элистинского городского Собрания по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Элистинского городского Собрания;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Элистинского городского Собрания в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Элисты, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Элисты, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Элисты;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Элисты, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Элисты и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Элисты, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Элисте, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Элисты в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Элисты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Элистинское городское Собрание и Главе города Элисты;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Элисты, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Калмыкия, Уставом города Элисты и нормативными правовыми актами Элистинского городского Собрания.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Элисты, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности города Элисты;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Элистинского городского Собрания, предложений Главы города Элисты.

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Элистинского городского Собрания, предложения Главы города Элисты, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Элистинского городского Собрания, предложения Главы города Элисты по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Регламент Контрольно-счетной комиссии определяет:

содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии;

вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

порядок ведения делопроизводства;

порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

процедура опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами города Элисты, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами города Элисты, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

Статья 14. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Элистинскому городскому Собранию и Главе города Элисты ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) без доверенности представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Калмыкия и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

10) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, должностные регламенты (инструкции) работников Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии в соответствии с [законодательством](garantF1://12052272.3) о муниципальной службе и [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5);

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

13) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Элисты на содержание Контрольно-счетной комиссии;

14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

2. Аудитор Контрольно-счетной комиссии осуществляет должностные полномочия в соответствии с должностным регламентом (инструкцией), может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Инспектор Контрольно-счетной комиссии осуществляет должностные полномочия в соответствии с должностным регламентом (инструкцией). На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления и муниципальных органов города Элисты, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими [государственную](garantF1://10002673.101)**,** [служебную](garantF1://57313333.5)**,** [коммерческую](garantF1://12036454.301) и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей [государственную](garantF1://10002673.101)**,** [служебную](garantF1://57313333.5)**,** [коммерческую](garantF1://12036454.301) и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#sub_1097) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Республики Калмыкия.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять [государственную](garantF1://10002673.101)**,** [служебную](garantF1://57313333.5)**,** [коммерческую](garantF1://12036454.301) и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](garantF1://12064203.0)от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](garantF1://70272954.0)от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Элистинского городского Собрания, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации города Элисты и ее отраслевых и структурных подразделений.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Республики Калмыкия сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в [части 1](#sub_1112) настоящей статьи, определяется [Регламентом](garantF1://24829025.1000)Контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/ref=C03A74C03740A26B4E6D265F220576495EFC32ABA61E6051881932E6DE5B6D73D1CC2B2704F7B7B03A57FD3497CC44ACF11C345B63750065O7EDM) настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Калмыкия.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Элисты, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

6. Финансовый орган города Элисты направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность города Элисты, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Элисты.

7. Администрация города Элисты и ее отраслевые и структурные подразделения ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий города Элисты, муниципальных учреждений города Элисты, а также акционерных обществ с долей города Элисты не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Калмыкия.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Элисты, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Элисте или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Элисты, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Элисты, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Республики Калмыкия, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Элистинское городское Собрание.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Калмыкия, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Калмыкия, города Элисты.

Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Калмыкия.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Элистинского городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Элистинскому городскому Собранию. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Элистинским городским Собранием.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с [Регламентом](garantF1://24829025.1000)Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета города Элисты. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете города Элисты отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Элистинского городского Собрания.

**Статья 22.** Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Элисты (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, правовыми актами Контрольно-счетной комиссии в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Калмыкия.

3. Председателю, аудитору и инспектору Контрольно-счетной комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета города Элисты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_